

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**УЧЕТ ЗАТРАТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ
В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки – 2024

Карачаевск, 2024

Составитель: канд. эконом. наук, доцент кафедры экономики и прикладной информатики Айдинова Д.Х.-М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2024-2025 учебный год, протокол № 9.1 от 29.05.2024г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	8
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	9
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	9
7.3.1. Перечень вопросов для зачета	9
7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций:	11
7.3.3 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
8.1. Основная литература:	16
8.2. Дополнительная литература:.....	16
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
9.1. Общесистемные требования	16
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	17
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
11. Лист регистрации изменений.....	19

1. Наименование дисциплины (модуля)

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы

Целью изучения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» является - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы.

Для достижения цели ставятся задачи:

- организация производственного учета затрат и выхода продукции из производства;
- постановка порядка исчисления себестоимости продукции в хозяйствующих субъектах;
- организация процесса принятия управленческих решений по снижению себестоимости продукции, на основе анализа и интерпретации учетной информации, содержащейся в бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- способность организовать систему бюджетирования и внутривозвратного контроля.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» относится к блоку – «Блок 1. Дисциплины (модули)», к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.01.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Внутренний контроль хозяйственной деятельности», «Научно - исследовательская работа» и другие, а также для прохождения всех видов практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
-----------------	---	--

ПК -2	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского, управленческого и налогового учета экономических субъектов	ПК 2.1 Знает порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций. ПК 2.2 Умеет осуществлять и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта. ПК 2.3 Владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.
-------	---	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):			12
в том числе:			
лекции			6
семинары, практические занятия			6
практикумы			
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			92
Контроль самостоятельной работы			4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)			зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудое мкост ь (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	1/1	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	16	2			14
2.	1/1	Система бюджетирования и управленческой отчетности	18		2		16
3.	1/1	Методика учета затрат на производство продукции, работ и услуг	16	2			14
4.	1/1	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	18		2		16
5.	1/1	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	18	2			16
6.	1/1	Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах	18		2		16
7.		Контроль	4				

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела

(модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных,

конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно)	
				Ниже порогового уровня (неудовлетворите

			(56-70% баллов)	льно) (до 55 % баллов)
ПК-2 Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского, управленческого и налогового учета экономических субъектов	ПК-2.1. Знает в полном объеме порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций	ПК-2.1. Знает порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций	ПК-2.1. В целом знает порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций	ПК-2.1. Не знает порядок ведения бухгалтерского и управленческого учета, и составления налоговых расчетов и деклараций
	ПК-2.2. Умеет в полной мере осуществлять и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	ПК-2.2. Умеет осуществлять и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	ПК-2.2. В целом умеет осуществлять и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта	ПК-2.2. Не умеет осуществлять и организовывать ведение деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта
	ПК-2.3. Владеет в полной мере навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.	ПК-2.3. Владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.	ПК-2.3. В целом владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.	ПК-2.3. Не владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов бухгалтерской службы экономического субъекта.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета

Вопросы для зачета:

1. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Понятие производства и его влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг).
3. Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (товаров, услуг).
4. Калькуляция. Статьи калькуляции.
5. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг).

6. Общая схема учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
7. Децентрализация управления и ее роль в организации производственного учета.
8. Преимущества децентрализованной структуры управления подразделениями.
9. Производственная и организационная структуры предприятия, их влияние на центры ответственности.
10. Центр ответственности как часть управленческой системы организации.
11. Классификация Центров ответственности исходя из объема прав, полномочий и ответственности.
12. Структура центров ответственности коммерческой организации.
13. Оценка ключевых показателей центров ответственности.
14. Принципы формирования ключевых показателей деятельности центров ответственности.
15. Основные рекомендации при внедрении ключевых показателей деятельности центров ответственности.
16. Бюджетирование и контроль затрат и доходов.
17. Понятие и виды планирования.
18. Понятие и виды бизнес-планов.
19. Классификация бизнес-планов.
20. Различия между бизнес-планом и внутривозвратным планированием.
21. Бюджет и основные этапы его разработки.
22. Процесс составления сводного (главного) бюджета.
23. Процесс составления бюджетов для подразделений организации.
24. Статистический и гибкий бюджет.
25. Сущность, основная цель и принципы формирования управленческих отчетов.
26. Критерии формирования управленческих отчетов.
27. Правовое регулирование учета расходов организации.
28. Расходы по обычным видам деятельности.
29. Охарактеризуйте прочие расходы.
30. Учет расходов по обычным видам деятельности.
31. Учет материальных затрат.
32. Классификация материалов.
33. Организация контроля за рациональным использованием сырья и материалов в производстве.
34. Документальное оформление поступления и движение материалов.
35. Документальное оформление расхода и прочего выбытия материалов.
36. Складской учет материалов и отчетность материально ответственных лиц.
37. Методы оценки материалов.
38. Международные методы оценки материалов.
39. Синтетический учет материалов.
40. Аналитический учет материалов.
41. Учет затрат на оплату труда.
42. Виды, формы и системы оплаты труда.
43. Оперативный учет численности работников предприятия и их рабочего времени.
44. Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей.
45. Оплата очередных отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
46. Удержания из заработной платы.
47. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.
48. Учет затрат на социальную защиту.

49. Учет амортизации основных средств.
50. Амортизация нематериальных активов.
51. Учет расходов на НИОКР.
52. Учет расходов на обслуживание производства и управления.
53. Учет производственных потерь.
54. Учет и оценка незавершенного производства.
55. Учет полуфабрикатов собственного производства и вспомогательных производств.
56. Сводный учет затрат на производство.
57. Учет прочих расходов.
58. Учет коммерческих расходов.
59. Методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
60. Охарактеризуйте методы учета затрат по способу оценки затрат.
61. Охарактеризуйте методы учета затрат по отношению затрат к технологическому процессу производства.
62. Охарактеризуйте методы учета затрат по полноте включения затрат в себестоимость продукции.
63. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица.
64. Способы калькулирования себестоимости продукции.
65. Модель учета “Стандарт-костинг”.
66. Модель учета “Директ-костинг”.
67. Модель учета ABC.
68. Модель учета JIT.
69. Модель учета “Таргет-костинг”.
70. Модель учета “Кайзен-костинг”.
71. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.
72. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях.
73. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях.
74. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве.
75. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков.
76. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях.
77. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в туристических организациях.
78. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по производству обувных изделий.
79. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в издательско-полиграфических организациях.
80. Особенности планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.

7.3.2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций:

ПК-2 Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского, управленческого и налогового учета экономических субъектов

№	Правильный		Ком
---	------------	--	-----

зад ан ия	ответ	Содержание вопроса	пете ния
Задания закрытого типа с одним правильным ответом			
1	3	Прочитайте текст и выберите правильный ответ В бухгалтерском учёте производственные расходы группируются: 1) по элементам; 2) по статьям; 3) по элементам и статьям.	ПК-2
2	1	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Баланс доходов и расходов организации по своей форме соответствует 1) отчету о финансовых результатах 2) отчету о прибылях и убытках 3) бухгалтерскому балансу	ПК-2
3	2	Прочитайте текст и выберите правильный ответ В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов: 1) ФИФО; 2) ЛИФО; 3) простой средней себестоимости; 4) перманентной средней себестоимости.	ПК-2
4	2	Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета: 1) 08, 20, 21, 23, 25, 26. 2) с 20 по 29. 3) с 20 по 29 плюс счета 10–16.	ПК-2
5	3	Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Полная производственная себестоимость продукции исчисляется: 1) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу; 2) с учетом расходов на продажу; 3) с учетом общехозяйственных расходов.	ПК-2
Задания закрытого типа с несколькими правильными ответами			
6	12	Прочитайте текст и выберите два правильных ответа В зависимости от объема удовлетворения запросов потребителей различают типы производства: 1) единичное; 2) серийное и массовое; 3) простое и сложное; 4) поточное и непоточное.	ПК-2
7	23	Прочитайте текст и выберите два правильных ответа Общехозяйственные расходы между видами продукции могут распределяться пропорционально: 1) цеховой себестоимости; 2) сметным (нормативным) ставкам; 3) массе и объему выпускаемой продукции; 4) всех вышеперечисленных способов.	ПК-2
8	34	В зависимости от времени составления калькуляции затраты подразделяются на... 1) проектные; 2) нормативные; 3) предварительные; 4) последующие.	ПК-2
9	23	Прочитайте текст и выберите два правильных ответа В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:	ПК-2

		1) плановые и фактические; 2) генеральный и частные; 3) гибкие и статические.									
10	34	Сегментация информации означает детализацию, разбивку информации, представленной в финансовой отчетности по: 1) отдельным видам кредиторов; 2) отдельным видам дебиторов; 3) различным типам товаров и услуг; 4) различным географическим регионам, в которых работает компания.	ПК-2								
Задания закрытого типа. Задачи на соответствие											
11	312	<p>Прочитайте текст и установите соответствие между понятиями из левой и правой колонки</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категории затрат</th> <th>Затраты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Постоянные</td> <td>1. Затраты на доставку сырья и материалов</td> </tr> <tr> <td>2. Переменные</td> <td>2. Расходы на страхование</td> </tr> <tr> <td>3. Условно постоянные</td> <td>3. Арендная плата</td> </tr> </tbody> </table>	Категории затрат	Затраты	1. Постоянные	1. Затраты на доставку сырья и материалов	2. Переменные	2. Расходы на страхование	3. Условно постоянные	3. Арендная плата	ПК-2
Категории затрат	Затраты										
1. Постоянные	1. Затраты на доставку сырья и материалов										
2. Переменные	2. Расходы на страхование										
3. Условно постоянные	3. Арендная плата										
12	312	<p>Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Факты хозяйственной деятельности</th> <th>Первичные документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Приобретено у организации производственное оборудование, требующее монтажа</td> <td>1. Приходный ордер</td> </tr> <tr> <td>2. Приобретен факс для бухгалтерии</td> <td>2. Приходный кассовый ордер</td> </tr> <tr> <td>3. Возвращена в кассу организации работником неиспользованная сумма денежных средств, ранее выданная подотчет</td> <td>3. Акт о приеме (поступлении) оборудования</td> </tr> </tbody> </table>	Факты хозяйственной деятельности	Первичные документы	1. Приобретено у организации производственное оборудование, требующее монтажа	1. Приходный ордер	2. Приобретен факс для бухгалтерии	2. Приходный кассовый ордер	3. Возвращена в кассу организации работником неиспользованная сумма денежных средств, ранее выданная подотчет	3. Акт о приеме (поступлении) оборудования	ПК-2
Факты хозяйственной деятельности	Первичные документы										
1. Приобретено у организации производственное оборудование, требующее монтажа	1. Приходный ордер										
2. Приобретен факс для бухгалтерии	2. Приходный кассовый ордер										
3. Возвращена в кассу организации работником неиспользованная сумма денежных средств, ранее выданная подотчет	3. Акт о приеме (поступлении) оборудования										
13	312	<p>Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Признаки классификации</th> <th>Методы учета затрат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Объект учета затрат</td> <td>1. калькулирование полной себестоимости; калькулирование неполной себестоимости;</td> </tr> <tr> <td>2. Полнота учета затрат</td> <td>2. учет фактической себестоимости; учет нормативных затрат;</td> </tr> <tr> <td>3. Оперативность учета и контроля затрат.</td> <td>3. позаказный метод; попередельный метод; попроцессный метод; ABC - метод.</td> </tr> </tbody> </table>	Признаки классификации	Методы учета затрат	1. Объект учета затрат	1. калькулирование полной себестоимости; калькулирование неполной себестоимости;	2. Полнота учета затрат	2. учет фактической себестоимости; учет нормативных затрат;	3. Оперативность учета и контроля затрат.	3. позаказный метод; попередельный метод; попроцессный метод; ABC - метод.	ПК-2
Признаки классификации	Методы учета затрат										
1. Объект учета затрат	1. калькулирование полной себестоимости; калькулирование неполной себестоимости;										
2. Полнота учета затрат	2. учет фактической себестоимости; учет нормативных затрат;										
3. Оперативность учета и контроля затрат.	3. позаказный метод; попередельный метод; попроцессный метод; ABC - метод.										
14	231	<p>Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Признаки</th> <th>Виды бюджетов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. По срокам</td> <td>Статичный (жесткий); Гибкий (по различным сценариям).</td> </tr> <tr> <td>2. По назначению</td> <td>Текущий - год; Оперативный – квартал, месяц; Скользкий.</td> </tr> <tr> <td>3. По методам разработки</td> <td>Операционный; Финансовый; Инвестиционный.</td> </tr> </tbody> </table>	Признаки	Виды бюджетов	1. По срокам	Статичный (жесткий); Гибкий (по различным сценариям).	2. По назначению	Текущий - год; Оперативный – квартал, месяц; Скользкий.	3. По методам разработки	Операционный; Финансовый; Инвестиционный.	ПК-2
Признаки	Виды бюджетов										
1. По срокам	Статичный (жесткий); Гибкий (по различным сценариям).										
2. По назначению	Текущий - год; Оперативный – квартал, месяц; Скользкий.										
3. По методам разработки	Операционный; Финансовый; Инвестиционный.										
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности											

15	4132	Прочитайте текст и расположите в правильной последовательности. Процесс калькулирования себестоимости продукции: 1) сбор фактических данных о затратах; 2) анализ отклонений фактических затрат; 3) распределение накладных расходов по объектам калькулирования; 4) учет затрат по местам возникновения .	ПК-2
16	3214	Прочитайте текст и расположите в правильной последовательности. последовательность процесса бюджетирования: 1) утверждение бюджета; 2) разработка и анализ альтернативных вариантов бюджета; 3) сбор данных и прогнозирование; 4) контроль исполнения бюджета.	ПК-2
17	2143	Прочитайте текст и расположите в правильной последовательности процесс учета затрат с сфере услуг: 1) учет затрат по заказам; 2) учет затрат по видам; 3) учет выручки от оказания услуг; 4) калькулирование себестоимости услуг.	ПК-2
Задания открытого типа на дополнение			
18	Себестоимость	Запишите термин, о котором идёт речь. Выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции (работ, услуг). _____	ПК-2
19	Калькуляция	Запишите термин, о котором идёт речь. Определение затрат в стоимостной (денежной) форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производств это _____	ПК-2
20	Бюджетирование	Запишите термин, о котором идёт речь. Планирование расходов и доходов компании в отдельных областях или по компании в целом _____	ПК-2
Задания открытого типа с развернутым ответом			
21	29 тыс.руб.	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Прибыль организации (операционная прибыль) составит: 1) 29 тыс. руб.; 2) 35 тыс. руб.; 3) 40 тыс. руб.; 4) 45 тыс. руб.	ПК-2
22	да	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия? 1) Да, являются. 2) Нет, не являются.	ПК-2
23	2	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ Какая бухгалтерская проводка отражает списание материалов на расходы производства: 1) Дт 20 Кт 08. 2) Дт 20 Кт 10.	ПК-2

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 3 балла по заданию открытого типа и по 1 баллу для остальных заданий)

- «не зачтено» или «неудовлетворительно» – менее 56%;
- «удовлетворительно» – 56-70%;
- «хорошо» – 71-85%;
- «отлично» – 86-100%.

7.3.3 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Проблемы формирования издержек производства в социально-ориентированной рыночной экономике.
2. Предпосылки организации учета издержек производства.
3. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.
4. Формирование, состав и структура управленческих отчетов.
5. Контроль и анализ деятельности предприятия.
6. Особенности учета себестоимости материалов.
7. Отечественные и международные методы оценки сырья и материалов.
8. Виды, формы и системы оплаты труда.
9. Учет прочих затрат предприятия.
10. Основные методы и модели калькулирования себестоимости продукции.
11. Классификация видов калькуляции и методов калькулирования себестоимости видов и единицы продукции.
12. Содержание калькуляций и методов их составления.
13. Значение моделей учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Сравнительная характеристика моделей учета Стандарт-кост и стандарт-костинг.
15. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в туристических организациях.
16. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по производству обувных изделий.
17. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в издательско-полиграфических организациях.
18. Особенности планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.
19. Автоматизация управления затратами на предприятии.
20. Влияние антикризисных факторов на величину издержек производства.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-394-05395-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085547> .

2. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a45fef1236bb1.34894758. - ISBN 978-5-16-013448-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1836721> (дата обращения: 12.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Ершова Н. А. Управленческий учет и анализ : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-800-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191369>

2. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 эбс от 12.05.2023 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО